

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

DELIBERAZIONE N. 632 del 14 LUG, 2020

**Oggetto:** Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 5 posti di Assistente Amministrativo, categoria C.

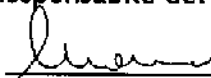
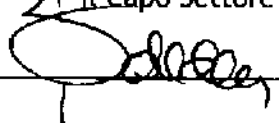
Proposta N° 346 del 14/07/2020

**STRUTTURA PROPONENTE**  
**(SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE)**

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ 

**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut.

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut.

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
*(dott. Giovanni Luca Roccella)*

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**Il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,**

*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019*

con l'assistenza del Segretario, dott. \_\_\_\_\_ ha adottato la seguente deliberazione

## **Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane**

Vista la deliberazione n. 408 del 31/05/2017, avente per oggetto “Adozione della nuova dotazione organica rideterminata nel rispetto del documento di riordino della rete ospedaliera approvato con il D.A. n. 629 del 31/03/2017 e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 02 del 04/08/2017 con la quale, si è preso atto del D.A. n. 1486/2017 del 26/07/2017 di approvazione dell'adeguamento della dotazione organica dell'ARNAS Garibaldi di Catania al D.A. n. 629 del 31/03/2017 in coerenza con il piano del fabbisogno di personale;

Rilevato che nella suddetta dotazione organica risultano vacanti e disponibili, tra gli altri, diversi posti di Assistente Amministrativo, categoria C;

Visto l'art. 30 del D.L.vo n. 165/01 comma 1 e succ. mod. ed integrazioni;

Che, questa ARNAS intende procedere alla copertura di cinque dei suddetti posti mediante indizione, ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in atto vigenti, di apposito bando di mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 5 posti di Assistente Amministrativo, categoria C;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

### **Propone**

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

- Disporre di procedere all'indizione del bando di mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 5 posti di Assistente Amministrativo, categoria C.
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico facente parte integrante della presente delibera, disponendo che lo stesso venga integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it), e, per estratto, sulla G.U.R.S. serie speciale concorsi.

- Fissare in giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.S. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al bando di mobilità di che trattasi.
- ALLEGATO: BANDO DI MOBILITA'

**Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane**

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

**DELIBERA**

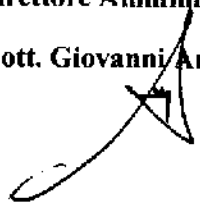
di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto,

- Disporre di procedere all'indizione del bando di mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 5 posti di Assistente Amministrativo, categoria C.
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico facente parte integrante della presente delibera, disponendo che lo stesso venga integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) e, per estratto, sulla G.U.R.S. serie speciale concorsi.
- Fissare in giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.S. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al bando di mobilità di che trattasi.

- Munire la presente deliberazione della clausola di esecuzione immediata, al fine di procedere all'indizione della procedura di che trattasi.

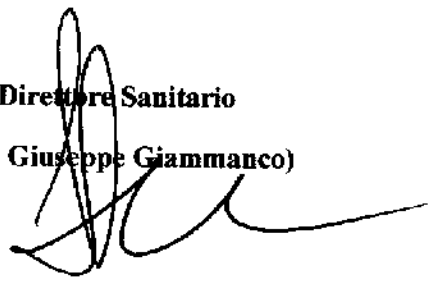
**Il Direttore Amministrativo**

(Dott. Giovanni Annino)



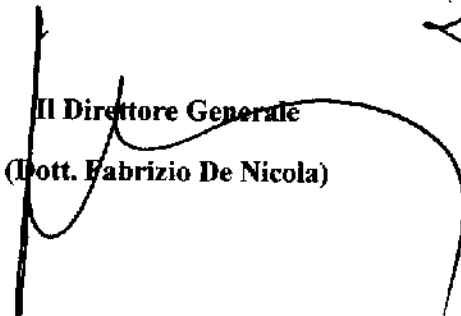
**Il Direttore Sanitario**

(Dott. Giuseppe Giammanco)



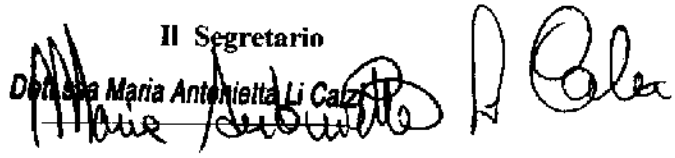
**Il Direttore Generale**

(Dott. Fabrizio De Nicola)



**Il Segretario**

**Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi**



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_